Bogotá D.C., 03 de febrero de 2025

PRIMER INFORME DE VISITA A LAS ACCIONES DE FORMACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Conviniente	ASOCIACIÓN RED DE MUJERES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DEL META – REMUCOM
Convenio n.°	CO1.PCCNTR.7003645 DE 2024
Nombre de la acción formativa	AF5 GESTIÓN EFECTIVA DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS
Modalidad	PRESENCIAL
Grupo	1
Unidad temática	UT1 - INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL
Tipo de evento formativo	CAMPAMENTO DE FORMACIÓN
Lugar de ejecución	GRANADA META - SALÓN DEL HOTEL - CRA 12 No. 14-25 FRENTE A BOMBEROS GRANADA META/HOTEL CONFORT DEL ARIARI
Fecha de visita	28 DE ENERO DE 2025.
Hora de la visita	8:00 AM – 10:00 AM
Interventor que realiza la visita	SERGIO EDUARDO MONTENEGRO VÁSQUEZ

La Interventoría de la Universidad de Antioquia, en cumplimiento del objeto del contrato de interventoría n.° **CO1.PCCNTR. 6836437 de 2024**, el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria **DSNFT – 0001 – FEEC – 2024**, del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y ASOCIACIÓN RED DE MUJERES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DEL META – REMUCOM, se permite presentar el informe de la visita de campo realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

- Nombre: Laura Marcela Santos González
- Identificación: C.C. 37.752.821

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Verificar las condiciones y los recursos, físicos o digitales, empleados en el desarrollo de la (s) actividad (es) de capacitación.

A continuación, se presentan los resultados de la visita de campo efectuada a la acción de formación:

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1 Detalles de la acción de formación: La Interventoría verificó la realización de una sesión académica de 2 horas efectuada a la **AF5 GESTIÓN EFECTIVA DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS**, correspondiente a la ejecución de un campamento de formación, que se realizó de manera presencial en GRANADA META - SALÓN DEL HOTEL - CRA 12 No. 14-25 FRENTE A BOMBEROS GRANADA META/HOTEL CONFORT DEL ARIARI, la cual fue el día 28 de enero del año 2025, de 8:00 AM a 10:00 AM. La unidad temática desarrollada corresponde a la UT1 - INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.

De acuerdo con lo verificado en la visita, se evidencia que se desarrollaron las temáticas correspondientes: Importancia de la gestión efectiva en el contexto de una asociación campesina, funciones básicas de la gestión e identificación de los desafíos y oportunidades para el crecimiento de la asociación.

La fecha y horario constatado por la Interventoría corresponden a lo establecido en el cronograma aprobado, y cumplen con el requisito del modelo de aprendizaje que indica dos (2) horas teóricas y/o teórico prácticas.

La sesión académica verificada fue realizada de manera adecuada en un mismo espacio para los 25 beneficiarios, la cual fue dinámica a través de la exposición teórica-práctica. Lo anterior, de conformidad a lo establecido en los pliegos de condiciones de la convocatoria para este tipo de modelo de aprendizaje.

3.2 Uso de imagen institucional del SENA: La Interventoría pudo evidenciar el uso de la imagen institucional del SENA, en las diapositivas que proyectó la docente para la exposición de la temática, el pendón utilizado y en el material de formación suministrado por el conviniente. Los cuales corresponden a los aprobados por el SENA.

3.3 Gratuidad de la formación: La sesión académica inició con la presentación del Jingle. De igual forma en las diapositivas y material de formación se evidencia la frase que "*Las acciones de formación ejecutadas en el marco del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina son gratuitas para los campesinos y campesinas beneficiarios"* en las diapositivas usadas por la capacitadora para impartir la acción de formación visitada.

Asimismo, en las encuestas diligenciadas se observa que ninguno de los beneficiarios respondió haber cancelado valor alguno por recibir la capacitación.

3.4 Beneficiarios: El número de beneficiarios esperados de acuerdo con el cronograma y la propuesta aprobada corresponde a 25 personas, durante la visita se encontraron 25 participantes, los cuales según proyecto aprobado cuentan con el siguiente perfil:

Campesinos y campesinas asociados de REMUCOM del departamento del Meta que comparten necesidades y características comunes.

3.5 Capacitador: La docente a cargo de la sesión formativa es la profesional LAURA MARCELA SANTOS GONZALEZ, identificada con cedula de ciudadanía N° 37.752.821, la cual fue aprobada por la interventoría y coincide con el registrado en el cronograma del proyecto.

Durante su exposición se observó seguridad y buen manejo del tema, además de versatilidad en su método de enseñanza, manteniendo la atención y propiciando constantemente la participación de los beneficiarios.

3.6 Material de formación: El material de formación propuesto y aprobado para esta acción de formación es:

“R 5.1.2.1.1 - Impresión de Cartillas De 10 a 150 unidades
R 5.2.1 - Cuadernos tamaño Media carta de 100 hojas, anillado, con carátula con Diseño SENA y pasta dura.
R 5.2.2 - Esferos retráctil de tinta negra por beneficiario"

Durante la visita realizada para evaluar el material de la acción de formación AF5 GESTIÓN EFECTIVA DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS, se comprobó que el contenido sustentado cumple con las expectativas y estándares requeridos para la acción formativa. Esto facilitó a los participantes la consolidación de conocimientos y les permitió retomar conceptos relevantes. Además, el material fue diseñado en coherencia con las necesidades del sector y las expectativas de las organizaciones beneficiarias, lo cual contribuye a que los participantes puedan aplicar lo aprendido de manera efectiva en su entorno laboral.

4. CONDICIONES DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN

4.1. Modalidad presencial

En la visita se evidenció que las condiciones físicas del espacio donde se llevó a cabo la sesión académica son adecuadas, toda vez que el salón fue amplio, contó

con buena iluminación y ventilación, sillas cómodas y mesas para apoyo. Asimismo, con equipos electrónicos para la proyección de las diapositivas, computador y sonido.

El ambiente de formación fue apto para desarrollar la capacitación, toda vez que cumplió con las características propias para ofrecer a los beneficiarios las sesiones académicas sin ruidos, ni interrupciones.

Durante la visita se evidenció lo siguiente:

4.1.1. Ayudas y equipos para la formación: Los recursos tecnológicos utilizados para la ejecución de la acción de formación fueron: Video Beam, computador y sonido.

4.1.2. Aulas, salones y auditorios: La capacitación se llevó a cabo en GRANADA META - SALÓN DEL HOTEL - CRA 12 No. 14-25 FRENTE A BOMBEROS GRANADA META/HOTEL CONFORT DEL ARIARI, la cual fue el día 28 de enero del año 2025 de 8:00 am a 10:00 am, el cual cumplió con las características exigidas como la facilidad de acceso, iluminación, buena ventilación y con suficiente espacio para realizar las diferentes actividades propuestas por el capacitador.

5. HALLAZGOS

Durante el desarrollo de la visita no se evidenciaron hallazgos.

6. RECOMENDACIONES

Durante la visita no se generaron recomendaciones.

7. CONCLUSIONES

- El evento de formación que se dio por medio de Campamento se desarrolló de manera presencial en GRANADA META - SALÓN DEL HOTEL - CRA 12 No. 14-25 FRENTE A BOMBEROS GRANADA META/HOTEL CONFORT DEL ARIARI DONCELLO - VEREDA EL MESON - SALON COMUNAL, la cual fue el día 28 de enero del año 2025 de 8:00 a 10:00 am, de acuerdo con lo programado en el cronograma general detallado, cumpliendo así con la fecha y hora prevista. Adicionalmente se evidencio que la capacitadora es la aprobada por la Interventoría.
- La acción de formación, así como la unidad temática respectiva, corresponden a lo registrado en el cronograma detallado remitido por el conviniente.

- En los diferentes elementos gráficos se evidenció la imagen institucional del SENA y la frase que hace referencia a la gratuidad de la formación.
- La metodología utilizada en la sesión de formación se desarrolló en su componente teórico-práctico; igualmente el docente compartió diferentes conocimientos y realizó una exposición organizada y congruente de los temas impartidos permitiendo la participación constante de los beneficiarios.
- El material de formación fu coherente con la temática impartida y lo establecido en el proyecto aprobado.
- Los participantes contaban con el recibido el material de formación.
- Ninguno de los participantes manifestó haber realizado pagos con recursos propios por la capacitación a la cual estaban asistiendo.

8. REGISTRO VISUAL

A continuación, se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada del lugar donde se ejecuta la acción de formación


Capacitador



Cédula del capacitador



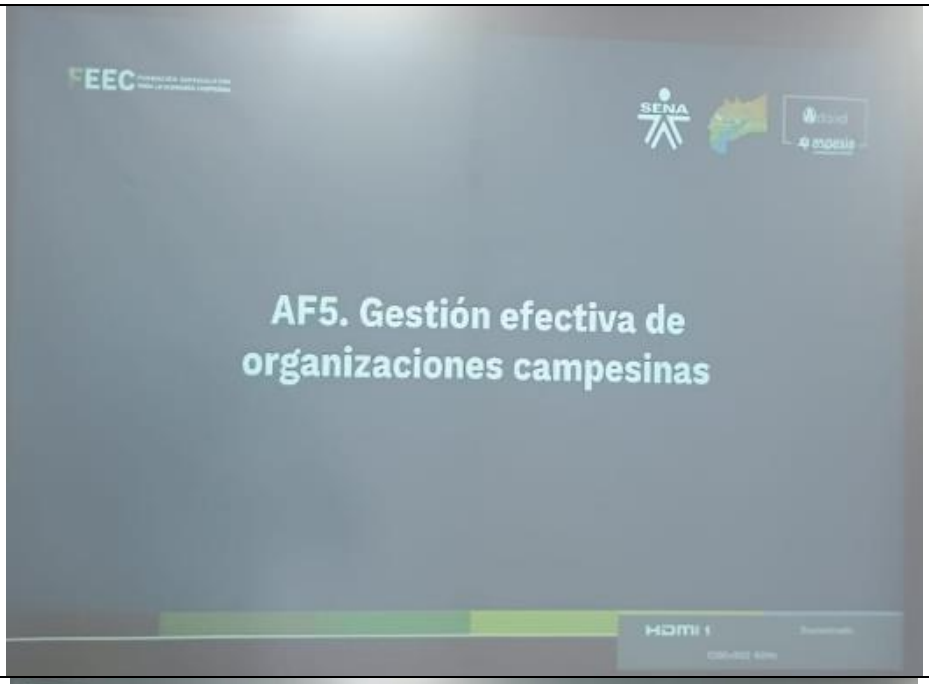


El interventor con el capacitador y el grupo visitado

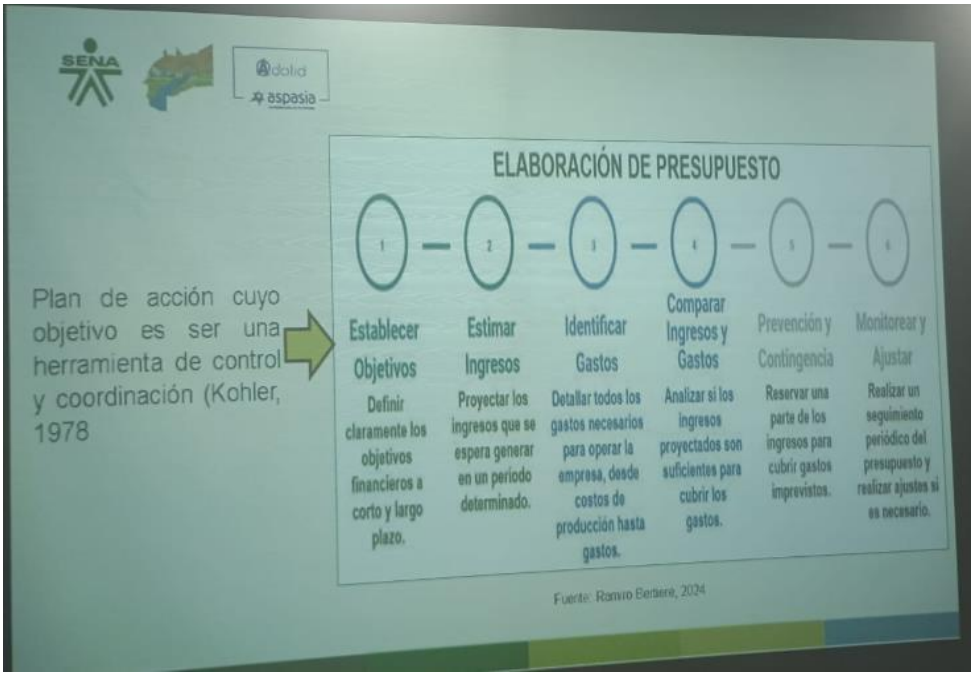




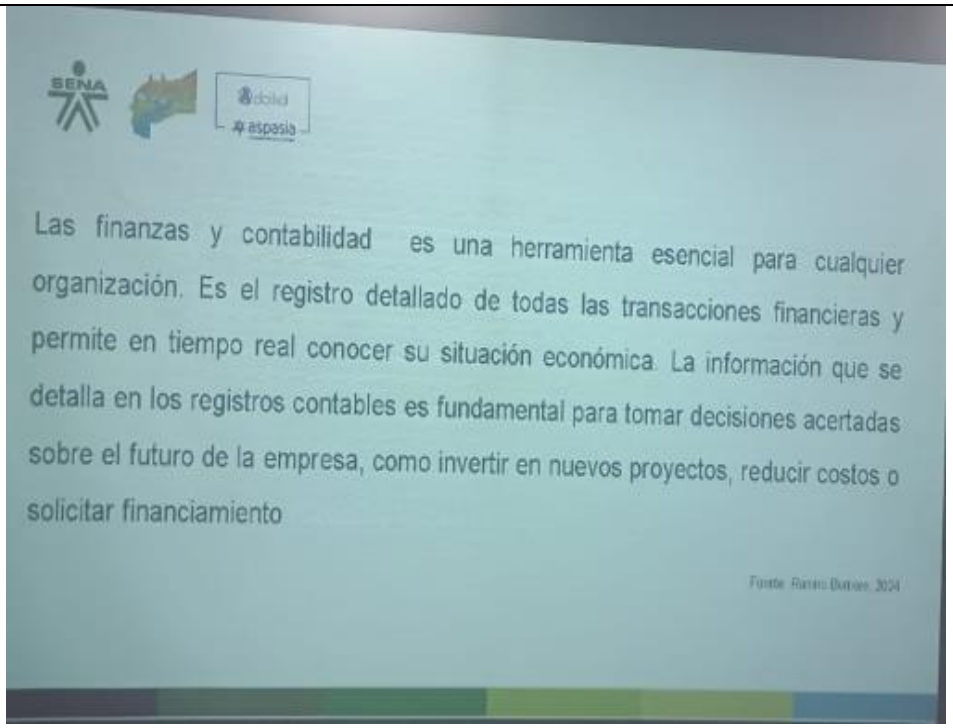
Unidad temática desarrollada en la sesión



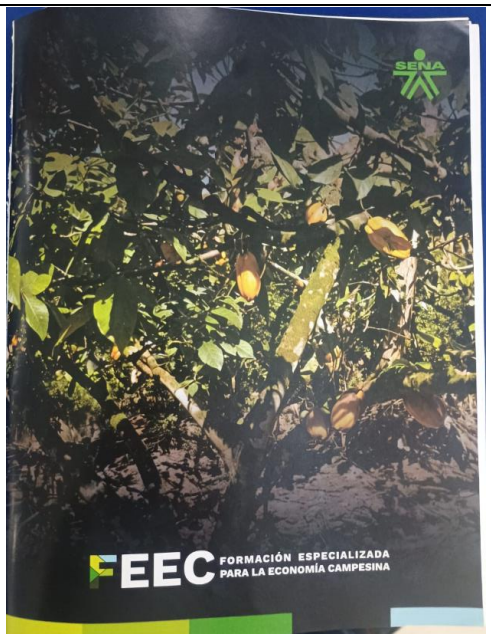


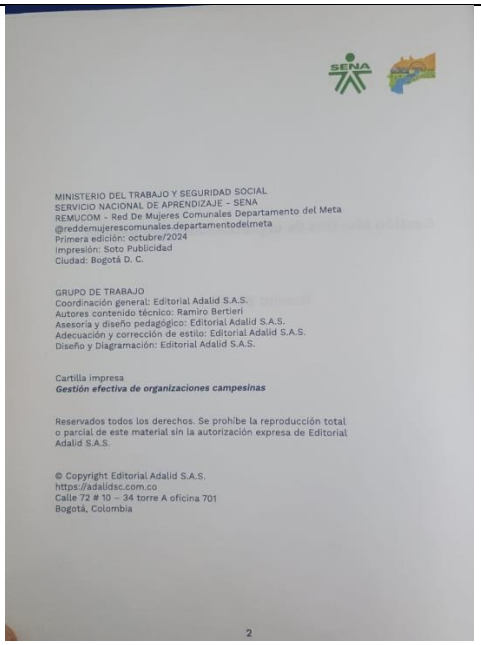

ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO
Plan de acción cuyo objetivo es ser una herramienta de control y coordinación (Kohler, 1978
Establecer Objetivos
Definir claramente los objetivos financieros a corto y largo plazo.
Estimar Ingresos
Proyectar los ingresos que se espera generar en un período determinado.
Identificar Gastos
Detallar todos los gastos necesarios para operar la empresa, desde costos de producción hasta gastos.
Comparar Ingresos y Gastos
Analizar si los ingresos proyectados son suficientes para cubrir los gastos.
Prevención y Contingencia
Reservar una parte de los ingresos para cubrir gastos imprevistos.
Monitorear y Ajustar
Realizar un seguimiento periódico del presupuesto y realizar ajustes si es necesario.
Fuente: Ramiro Bertiere, 2024

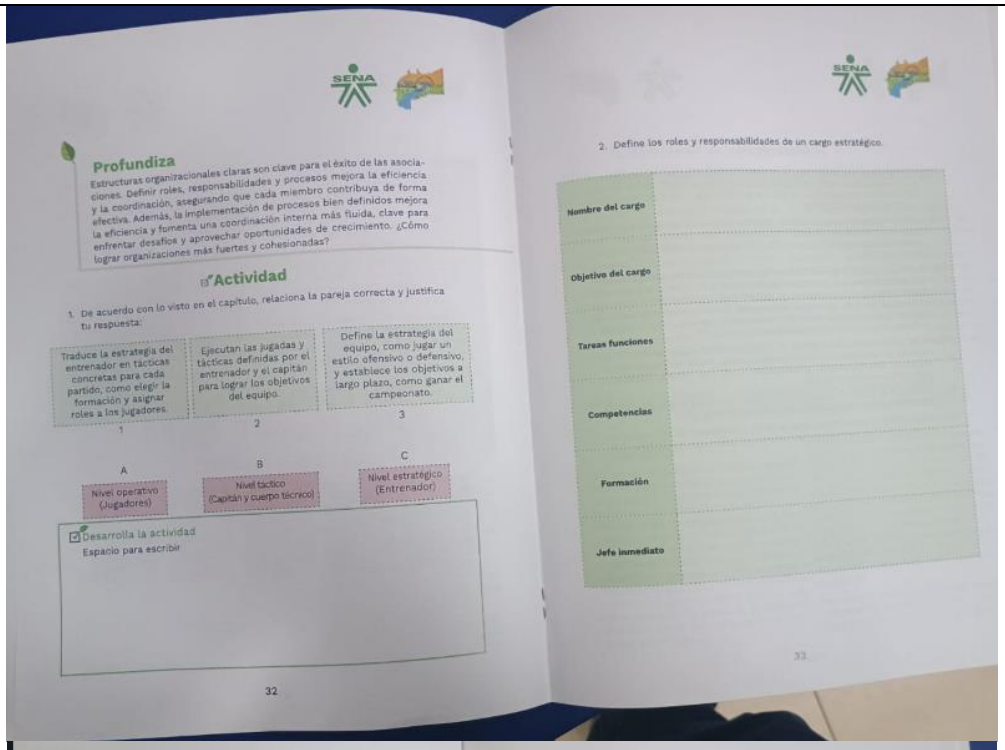

RECURSOS
Humanos
Materiales
Financieros
Al implementar prácticas sólidas y desarrollar una estrategia competitiva clara, garantiza el éxito y avance de la organización
Fuente: Porter, 1985



MATERIAL DE FORMACION







Profundiza

Estructuras organizacionales claras son clave para el éxito de las asociaciones. Definir roles, responsabilidades y procesos mejora la eficiencia y la coordinación, asegurando que cada miembro contribuya de forma efectiva. Además, la implementación de procesos bien definidos mejora la eficiencia y fomenta una coordinación interna más fluida, clave para enfrentar desafíos y aprovechar oportunidades de crecimiento. ¿Cómo lograr organizaciones más fuertes y cohesionadas?

Actividad

1. De acuerdo con lo visto en el capítulo, relaciona la pareja correcta y justifica tu respuesta:

1	2	3
Traduce la estrategia del entrenador en tácticas concretas para cada partido, como elegir la formación y asignar roles a los jugadores.	Ejecutan las jugadas y tácticas definidas por el entrenador y el capitán para lograr los objetivos del equipo.	Define la estrategia del equipo, como jugar un estilo ofensivo o defensivo, y establece los objetivos a largo plazo, como ganar el campeonato.

A	B	C
Nivel operativo (Jugadores)	Nivel táctico (Capitán y cuerpo técnico)	Nivel estratégico (Entrenador)

Desarrolla la actividad

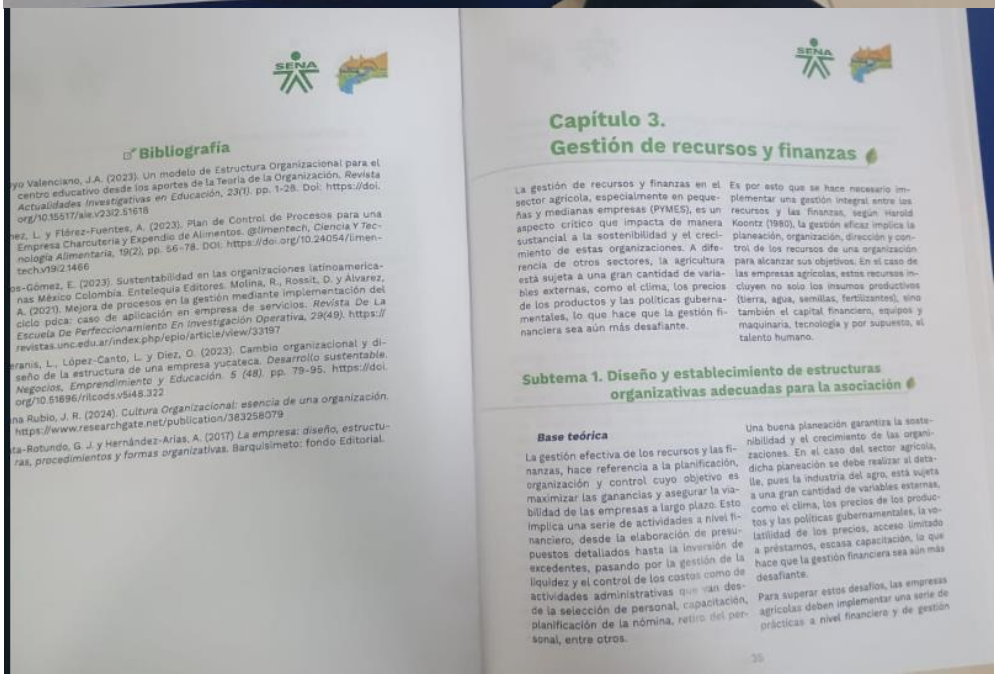
Espacio para escribir

32

2. Define los roles y responsabilidades de un cargo estratégico.

Nombre del cargo	
Objetivo del cargo	
Tareas funciones	
Competencias	
Formación	
Jefe inmediato	

33



Bibliografía

yo Valenciano, J.A. (2023). Un modelo de Estructura Organizacional para el centro educativo desde los aportes de la Teoría de la Organización. Revista *Actualidades Investigativas en Educación*, 23(1). pp. 1-28. Doi: https://doi.org/10.15517/aie.v23i2.51618

ez, L. y Flórez-Fuentes, A. (2023). Plan de Control de Procesos para una Empresa Charcutería y Expendio de Alimentos. *@limentech, Ciencia Y Tecnología Alimentaria*, 19(2), pp. 56-78. DOI: https://doi.org/10.24054/limentech.v19i2.1466

os-Gómez, E. (2023). Sustentabilidad en las organizaciones latinoamericanas México Colombia. Entelequia Editores. Molina, R., Rossit, D. y Alvarez, A. (2021). Mejora de procesos en la gestión mediante implementación del ciclo pdca: caso de aplicación en empresa de servicios. *Revista De La Escuela De Perfeccionamiento En Investigación Operativa*, 29(49). https://revistas.unc.edu.ar/index.php/epio/article/view/33197

eranis, L., López-Canto, L. y Diez, O. (2023). Cambio organizacional y diseño de la estructura de una empresa yucateca. *Desarrollo sustentable, Negocios, Emprendimiento y Educación*. 5 (48). pp. 79-95. https://doi.org/10.51896/rilcods.v5i48.322

na Rubio, J. R. (2024). *Cultura Organizacional: esencia de una organización*. https://www.researchgate.net/publication/383258079

ta-Rotundo, G. J. y Hernández-Arias, A. (2017) *La empresa: diseño, estructuras, procedimientos y formas organizativas*. Barquisimeto: fondo Editorial.

Capítulo 3.
Gestión de recursos y finanzas

La gestión de recursos y finanzas en el sector agrícola, especialmente en pequeñas y medianas empresas (PYMES), es un aspecto crítico que impacta de manera sustancial a la sostenibilidad y el crecimiento de estas organizaciones. A diferencia de otros sectores, la agricultura está sujeta a una gran cantidad de variables externas, como el clima, los precios de los productos y las políticas gubernamentales, lo que hace que la gestión financiera sea aún más desafiante.

Es por esto que se hace necesario implementar una gestión integral entre los recursos y las finanzas, según Harold Koontz (1980), la gestión eficaz implica la planeación, organización, dirección y control de los recursos de una organización para alcanzar sus objetivos. En el caso de las empresas agrícolas, estos recursos incluyen no solo los insumos productivos (tierra, agua, semillas, fertilizantes), sino también el capital financiero, equipos y maquinaria, tecnología y por supuesto, el talento humano.

Subtema 1. Diseño y establecimiento de estructuras organizativas adecuadas para la asociación

Base teórica

La gestión efectiva de los recursos y las finanzas, hace referencia a la planificación, organización y control cuyo objetivo es maximizar las ganancias y asegurar la viabilidad de las empresas a largo plazo. Esto implica una serie de actividades a nivel financiero, desde la elaboración de presupuestos detallados hasta la inversión de excedentes, pasando por la gestión de la liquidez y el control de los costos como de actividades administrativas que van desde la selección de personal, capacitación, planificación de la nómina, retiro del personal, entre otros.

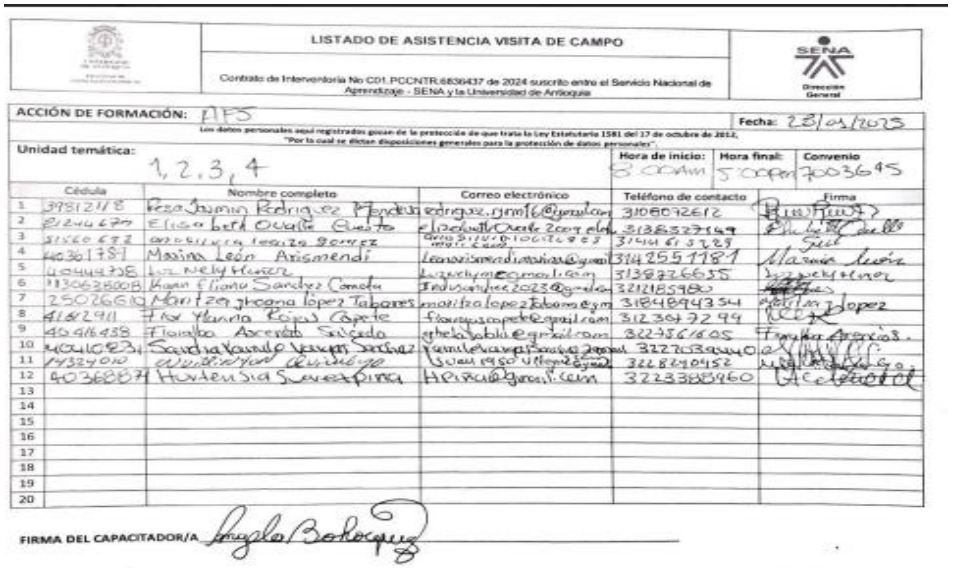
Una buena planeación garantiza la sostenibilidad y el crecimiento de las organizaciones. En el caso del sector agrícola, dicha planeación se debe realizar al detalle, pues la industria del agro, está sujeta a una gran cantidad de variables externas, como el clima, los precios de los productos y las políticas gubernamentales, la volatilidad de los precios, acceso limitado a préstamos, escasa capacitación, lo que hace que la gestión financiera sea aún más desafiante.

Para superar estos desafíos, las empresas agrícolas deben implementar una serie de prácticas a nivel financiero y de gestión

35



Beneficiarios asistentes a la acción de formación



LISTADO DE ASISTENCIA VISITA DE CAMPO

Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia

ACCIÓN DE FORMACIÓN: PFS — Fecha: 23/01/2025

Los datos personales aquí registrados gozan de la protección de que trata la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Unidad temática: 1, 2, 3, 4 — Hora de inicio: 8:00AM — Hora final: 5:00pm — Convenio 700364 5

	Cédula	Nombre completo	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma
1	39512118	Rosa Jasmin Rodriguez Mendez	rodriguez.rjm16@gmail.com	3106072612	
2	8124677	Eliseo Leal Ovalle Cuesta	eliseoleal@ovalle2009.edu.co	3138537149	
3	21560772	ANGELICA MARIA GOMEZ	[illegible]	3144613229	
4	40361781	Marina León Arismendi	leonarismendimarina@gmail.com	3142551781	
5	40444738	Liz Nely Herrera	Lizethyherrera1@gmail.com	3138726655	
6	1130623608	Juan Eliana Sanchez Cometa	Juaneliana2023@gmail.com	3212185980	
7	25026610	Martha Yohana Lopez Tabares	martha.lopez.tabares@gmail.com	3184894354	
8	4182911	Ana Yenira Rojas Capote	Anayenirarojascapote@gmail.com	3123617299	
9	40416458	Flaviano Acevedo Salcedo	ghelo.labli@gmail.com	3227316805	
10	40440834	Sandra Yaneth Jerez Sanchez	Yeneth.jerez.sanchez@gmail.com	3127038440	
11	1143940	[illegible]	[illegible]	3128290952	
12	40368871	Hortensia Sierra Pinto	Hsierrapinto@gmail.com	3223385460	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FIRMA DEL CAPACITADOR/A: Angela Bohorquez



LISTADO DE ASISTENCIA VISITA DE CAMPO

Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia

ACCIÓN DE FORMACIÓN: AFSU — Fecha: 27/03/2025

Los datos personales aquí registrados gozan de la protección de que trata la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012. "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Unidad temática: 1, 2, 3, 4 — Hora de inicio: 8:00 am — Hora final: 5 pm — Convenio 7003645

	Cédula	Nombre completo	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma
1	21531693	Emalinda Gaido G.	Kara.g.calde9@gmail.com	3145999150	
2	86.076.350	Alvaro Javier Acosta Perez	Alvarojcap@gmail.com	3134120532	
3	10421961	Mario Che Carmona Platero	Romicarmona@hotmail.com	3118610142	
4	30986441	Angelica Maria Castellanos Florin	angelcastellanos6368@gmail.com	3219656987	
5	8.602507	Baudelino Avila Buitrago	baudelinoavila@hotmail.com	3137799731	
6	24675374	Ana milena Balcazar	ana.milena.balcazar@sena.edu.co		
7	1.025.[illegible]	Gloria Isabel Bermudez	gloriabermudez1995@gmail.com	3159217264	
8	52581520	Yanibol Giraldo Avila	marilyginaldoavila@gmail.com	3107334706	
9	28657195	Eduvina Leal	Blanca leal 11 2@hotmail.com	3134299825	
10	1.233.4644	Jose Lino Pena	Jose.lino.pena99@gmail.com	3108082267	
11	25912310	Elvira Moreno Guerrero	elviamoreno@hotmail.com	3219205819	
12	1049966	Yuri Alejandra Martelo	yurisaintura1234@gmail.com	3127387293	
13	1140799024	Monica Eugenia Avila Lopez	Monicaavila2@hotmail.com	3195913815	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FIRMA DEL CAPACITADOR/A: Angela Bohorquez

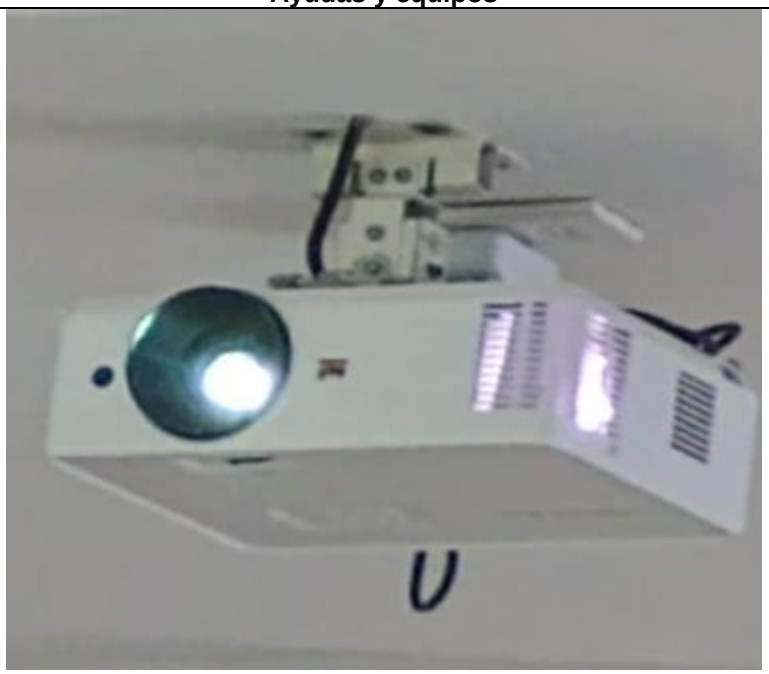


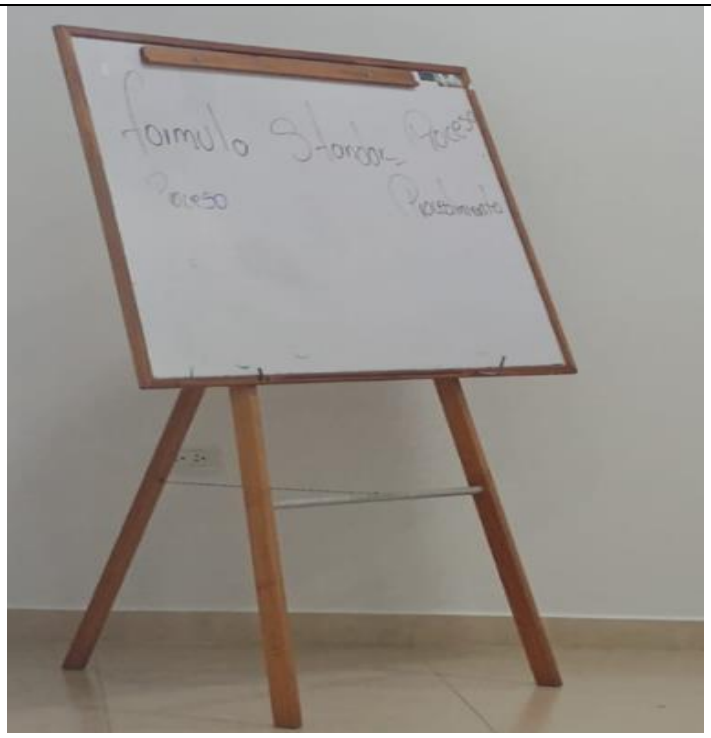


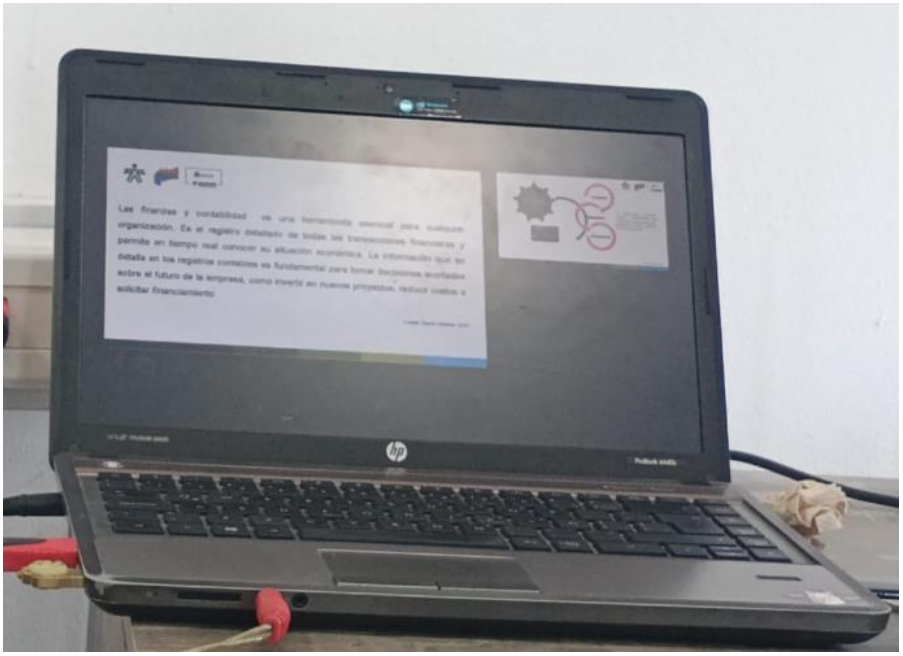




Ayudas y equipos







Espacio de formación (salón, sillas, etc.)





9. CONCEPTO ACADÉMICO

Durante la visita de verificación a la acción de formación "AF5 GESTIÓN EFECTIVA DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS", se constató que la sesión académica se llevó a cabo de acuerdo con lo establecido en el cronograma aprobado. La unidad temática desarrollada, ***UT1-"Introducción a la Gestión Organizacional",*** fue abordada en su totalidad, cumpliendo con los requerimientos metodológicos de dos horas teórico-prácticas. La docente Laura Marcela Santos González demostró un adecuado dominio del contenido y una metodología dinámica que permitió mantener el interés y la participación activa de los 25 beneficiarios presentes, quienes coincidieron con el perfil aprobado en el proyecto. Asimismo, se verificó el uso adecuado de la imagen institucional del SENA en el material didáctico, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para este tipo de formación.

Las condiciones del ambiente de formación fueron óptimas para el desarrollo de la capacitación, ya que el espacio seleccionado en el Hotel Confort del Ariari en Granada, Meta, cumplió con los estándares de iluminación, ventilación y comodidad necesarios para la jornada. Además, se dispuso de los recursos tecnológicos requeridos, como un video beam, computador y sistema de sonido, lo que facilitó la exposición del contenido por parte del capacitador. En cuanto al material de formación, se verificó su entrega y adecuación a los temas tratados, asegurando que los beneficiarios contaran con herramientas útiles para la consolidación de conocimientos y aplicación práctica de lo aprendido en sus organizaciones campesinas.

Finalmente, no se identificaron hallazgos ni recomendaciones durante la visita, evidenciando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el proyecto aprobado. La gratuidad de la formación fue reafirmada mediante la revisión de encuestas diligenciadas por los beneficiarios, quienes confirmaron no haber realizado pagos para acceder a la capacitación. En conclusión, la sesión académica cumplió con el adecuado desarrollo de la acción de formación, asegurando la calidad y pertinencia del proceso educativo, alineado con los objetivos de fortalecimiento organizacional para los campesinos beneficiarios.

MARTHA CECILIA ÁLVAREZ OSORIO
Coordinador académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

SERGIO MONTENEGRO VASQUEZ
Interventor Académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Lady Beatriz Quevedo Cantor – Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: Sergio Eduardo Montenegro Vásquez – Interventor(a)
Revisó: Martha Cecilia Álvarez Osorio – Coordinadora académica